



**VERBALE DEL COLLEGIO DOCENTI N.1**  
**4 settembre 2017**

Oggi, lunedì 4 settembre 2017 alle ore 10.00 nell'Aula Magna dell'Istituto si riunisce il Collegio dei Docenti.

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico prof. Claudio Ghilardi, funge da segretario la prof.ssa Orietta Cerri. Risultano presenti, come da foglio firme, 87 docenti.

Constatato il raggiungimento del quorum legale, il Dirigente Scolastico dichiara aperta la seduta per la trattazione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. **Comunicazioni del Dirigente Scolastico**
2. **Protocollo di accoglienza e di inclusione per alunni con bisogni educativi speciali. Relazione il prof. A. Pesenti (delibera)**
3. **Aree delle Funzioni Strumentali (delibera)**
4. **Piano delle Attività (delibera)**
5. **Suddivisione dell'anno scolastico; 1^Periodo didattico: 12 settembre – 7 gennaio; 2^ Periodo didattico: 8 gennaio – 8 giugno (delibera)**
6. **Prime modifiche – PTOF (delibera)**
  - a. **Modello A e B di compresenza di alcune discipline per le classi numerose**
  - b. **Modifiche delle compresenze della classe di concorso B17 nelle classi quinte dell'indirizzo mecatronico e aggiunta di 1 ora di compresenza su meccanica in terza e quarta mecatronica (relazione prof. Vivolo)**
7. **Comunicazioni sul Progetto Accoglienza (relazione la prof.ssa Astori)**

Si passa alla trattazione dei punti previsti nell'o.d.g..

1. **Comunicazioni del Dirigente Scolastico**

- 1) Come l'anno scorso anche quest'estate ci sono stati molti trasferimenti, non essendo stato mantenuto il vincolo della triennialità, che hanno coinvolto anche docenti che ricoprivano ruoli strategici nella nostra scuola. Queste figure potranno essere sostituite anche dai nuovi docenti che hanno preso servizio, a cui il DS dà il benvenuto, nominandoli singolarmente ed invitandoli a presentarsi ai colleghi.  
Ad oggi la situazione è la seguente: vi sono 10 cattedre i cui titolari verranno nominati dall'Ufficio scolastico, 3 cattedre di sostegno e 200 ore residue su 20 classi di concorso, da coprire con supplenti.
- 2) Organico potenziato: differenze fra richieste e assegnazioni.  
La richiesta di modificare una delle due classi di concorso da diritto a italiano, dopo una iniziale disponibilità è stata poi cassata per l'esigenza, nell'economia dei posti assegnati all'ambito di Bergamo, di dover individuare disponibilità per la classe di concorso di diritto. Per questa ragione alcune ore di storia del triennio scienze umane saranno affidate per quest'anno alla

classe di concorso di filosofia e storia e liberate ore per progetti di potenziamento che richiedono il docente di italiano.

Lo scarto tra quanto previsto nel PTOF fra le classi di concorso richieste e quelle effettivamente assegnate richiede sempre un aggiustamento del ptof e un'organizzazione ottimale delle risorse che dipende non solo dalle classi di concorso sul potenziato, ma anche dalle competenze extra disciplinari dei singoli docenti assegnati, parte dei quali devono ancora essere individuati.

- 3) Per l'a.s.2017-18, laddove ci sono classi numerose come la quinta scienze umane, le seconde meccatroniche e la prima afm, si punterà o allo sdoppiamento classe o ad aumentare di un terzo le risorse assegnate alle classi secondo modelli organizzativi concordati con i dipartimenti e i docenti e che saranno esplicitati nel ptof.
- 4) Il DS ricorda che nell'applicazione del principio della dematerializzazione il sito e le comunicazioni email hanno pieno valore e sostituiscono il cartaceo, a parte casi o destinatari particolari. In particolare l'Agenda del Turolto, che tiene aggiornati su tutti gli appuntamenti, sia quelli previsti dal Piano delle attività che quelli delle Commissioni ecc.; queste ultime si faranno carico di far inserire i loro appuntamenti.  
Il processo quest'anno coinvolgerà in modo radicale la segreteria didattica e amministrativa; il DS comunica le nuove modalità per inoltrare le domande di permesso: solo file pdf salvati con stampa pdf; sono disponibili i modelli editabili dal sito della scuola da trasmettere tramite email istituzionale, ovvero quella assegnata dalla scuola.
- 5) I proff. Donadoni e Malusardi stanno predisponendo l'orario scolastico; in alcuni indirizzi mancano i docenti e, di conseguenza, l'orario sarà soggetto a variazioni.

## **2. Protocollo di accoglienza e di inclusione per alunni con bisogni educativi speciali. Relazione il prof. A. Pesenti (delibera)**

Il DS, prima di cedere la parola al prof. Pesenti, precisa che il Protocollo di accoglienza e di inclusione per alunni con bisogni educativi speciali, trasmesso in copia via mail a tutti i docenti, non verrà deliberato in questa seduta del CD, ma in quella del mese di ottobre, per consentire ai Dipartimenti e ai singoli docenti di esaminarlo con attenzione, in modo da poter formulare osservazioni e/o chiedere chiarimenti.

Il prof. Pesenti si dichiara disponibile a ricevere suggerimenti di miglioramento e passa quindi ad esaminare dettagliatamente il contenuto del PAI 2017/2018 (vedi allegato).

## **3. Aree delle Funzioni Strumentali (delibera)**

Il DS illustra le aree delle funzioni strumentali a normativa vigente, che sono definite dalle delibere annuali del Collegio dei docenti. Esse si avvalgono del supporto e della collaborazione di una Commissione ad esse associate nel raggiungimento degli obiettivi.

### **FS1- Innovazione didattica e team digitale- (di istituzione ministeriale – durata triennale)**

L'animatore digitale è una figura istituita dal MIUR con il compito di guidare i processi di attuazione del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) nei propri istituti scolastici. Non essendo state destinate risorse specifiche per questa funzione, si ritiene pertanto che sia coerente per questa figura attingere allo stanziamento previsto per le F.S.

L'animatore digitale deve essere un docente di ruolo, con spiccate capacità organizzative, che ha il compito di seguire il processo di digitalizzazione della scuola di appartenenza per il triennio (2016-2019).

La FS è svolta dalla prof.ssa Spurio.

Nello specifico l'AD è chiamato a:

- organizzare attività e laboratori per formare la comunità scolastica sui temi del PNSD;
- individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili (ambienti di apprendimento integrati, biblioteche multimediali, ammodernamento di siti internet, etc.);

- lavorare per la diffusione di una cultura digitale condivisa tra tutti i protagonisti del mondo dell'istruzione, stimolando soprattutto la partecipazione e la creatività degli studenti.

Il suo profilo (cfr. azione #28 del PNSD) è rivolto a:

- 1) FORMAZIONE INTERNA: stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi;
- 2) COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITA' SCOLASTICA: favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;
- 3) CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE: individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.

La commissione di afferenza è il TEAM PER L'INNOVAZIONE costituito inizialmente da 3 docenti con il supporto di due Assistenti Amministrativi e un Assistente tecnico.

## FS2 – Orientamento e accoglienza

La FS è svolta dalla prof.ssa Astori.

La novità dell'a.s. 2017/2018 riguarda l'attenzione al riallineamento delle competenze di base, che prevede la realizzazione di un modulo zero per le classi prime nelle discipline di italiano e matematica.

Le competenze sono:

- Proporre e gestire attività di accoglienza e di valutazione della situazione iniziale degli alunni
- Proporre forme di sostegno agli alunni delle classi prime in difficoltà
- Coordinare le attività di orientamento anche attivando forme di collaborazione con le scuole secondarie di primo grado
- Organizzare e curare la realizzazione gli open day
- Progettare iniziative per il riorientamento scolastico
- Favorire tutte le iniziative volte all'orientamento in uscita sia universitari che para- universitario (IFTS-ITS).

## FS3 – Gestione del Piano Annuale per l'Inclusività e per il successo formativo

Il DS precisa che le competenze di questa FS sono suddivise fra il prof. Pesenti, che si occupa degli alunni BES e la prof.ssa Capelli, che si occupa di alunni con disabilità e coordina il gruppo H.

Nel complesso le competenze sono le seguenti:

- Gestire gli interventi generali finalizzati al raggiungimento del successo formativo degli studenti (corsi di recupero, tutoring, sportello...) coordinando le risorse dell'Istituto destinate a questo fine, in stretta relazione con i Consigli di classe
- Favorire l'inclusività degli studenti con Bisogni educativi speciali (clinico, linguistico, sociale), attraverso una costante collaborazione con i consigli di classe per il monitoraggio della effettiva realizzazione dei Piani Didattici Personalizzati
- Monitorare i singoli studenti con PDP e informare docenti e famiglie sulle strategie da adottare per favorire il successo formativo
- Gestire la documentazione degli interventi didattico-educativi speciali adottati nell'Istituto

- Aggiornare il PIANO ANNUALE PER L'INCLUSIVITA', elaborato con i componenti della Commissione e i docenti del gruppo H
- Coordinare l'inserimento di studenti non pienamente alfabetizzati alla lingua non italiana.

#### FS4 – Promozione Umana

Attualmente questa FS non ha il referente, poiché la prof.ssa Bettoni si è trasferita in un'altra scuola, quindi le candidature sono aperte. Il DS sottolinea che questa FS cura una delle missioni dell'Istituto, vale a dire la formazione dell'alunno nella sua sfera personale completa.

Le competenze di questa FS sono:

- Predisporre e coordinare la realizzazione di progetti finalizzati a:
  - educazione alla legalità e alla convivenza civile
  - promozione di sani stili di vita
  - superamento delle forme di disagio psico-esistenziale
  - sviluppo della socialità e delle forme di aiuto reciproco (attività pomeridiane)
  - contrasto del fenomeno dell'abbandono scolastico
  - promuovere la conoscenza e la fruizione del servizio CIC
- Organizzare e coordinare gli interventi di testimoni esemplari, chiamati a raccontare la loro esperienza nei vari ambiti trattati durante la realizzazione dei progetti (legalità, solidarietà, disagio psico-esistenziale ecc.).

Il DS sottopone all'approvazione del Collegio Docenti le **Aree delle Funzioni Strumentali**

#### **DELIBERA N° 1**

Esito della votazione:

favorevoli: 87 (ottantasette), 0 (zero) contrari e 0 (zero) astenuti.

**Il Collegio Docenti approva all'unanimità le Aree delle Funzioni Strumentali.**

#### **4. Piano delle Attività (delibera)**

La prof.ssa Astori illustra il Piano delle attività previste per l'a.s.2017/18 e chiede ai docenti di proporre eventuali modifiche. Prende la parola la prof.ssa Ceruti, che chiede di dedicare 2 ore, anziché 1, alla stesura del Documento del 15 maggio delle classi quinte. Il prof. Pesenti afferma che si può inserire la data (11 settembre) del primo consiglio di classe previsto per la trattazione dei casi degli studenti BES; viene modificata al 27 marzo la data della sesta riunione di Dipartimento; il ricevimento collettivo dei licei di dicembre viene fissato al lunedì 11 invece che al 13, su richiesta di alcune insegnanti. Al termine degli interventi dei docenti

il DS sottopone all'approvazione del Collegio Docenti il **Piano delle Attività 2017/2018**

#### **DELIBERA N° 2**

Esito della votazione:

favorevoli: 87 (ottantasette), 0 (zero) contrari e 0 (zero) astenuti.

**Il Collegio Docenti approva all'unanimità il Piano delle Attività 2017/2018.**

#### **5. Suddivisione dell'anno scolastico: 1^Periodo didattico: 12 settembre – 7 gennaio; 2^ Periodo didattico: 8 gennaio – 8 giugno (delibera)**

Il DS pone in votazione la suddivisione dell'anno scolastico nei due periodi didattici: **1^Periodo didattico: 12 settembre – 7 gennaio; 2^ Periodo didattico: 8 gennaio – 8 giugno**

## DELIBERA N° 3

Esito della votazione:

favorevoli: 87 (ottantasette), 0 (zero) contrari e 0 (zero) astenuti.

**Il Collegio Docenti approva all'unanimità la seguente suddivisione dell'anno scolastico:**

**1^ Periodo didattico: 12 settembre – 7 gennaio; 2^ Periodo didattico: 8 gennaio – 8 giugno**

### **6. Prime modifiche – PTOF (delibera)**

- a. **Modello A e B di compresenza di alcune discipline per le classi numerose**
- b. **Modifiche delle compresenze della classe di concorso B17 nelle classi quinte dell'indirizzo meccatronico e aggiunta di 1 ora di compresenza su meccanica in terza e quarta meccatronica (relazione prof. Vivolo)**

Vengono affrontati i punti a. e b.

#### **a. Modello A e B di compresenza di alcune discipline per le classi numerose**

Il DS fa una premessa pedagogica per far comprendere la motivazione che lo ha spinto a proporre le modifiche al PTOF che intende sottoporre al vaglio del CD: la ricerca pedagogico-didattica ha ampiamente dimostrato l'incidenza del numero di studenti per classe sul successo formativo. Pertanto, parte delle risorse dell'organico potenziato disponibili saranno utilizzate per potenziare l'attività didattica nelle classi numerose (29/32 studenti) attraverso la compresenza nella forma dello sdoppiamento o della tripartizione delle classi secondo due modelli:

#### **Modello A: SDOPPIAMENTO di UNA CLASSE**

Alle classi numerose con sezione unica vengono destinate, per alcune discipline, il doppio delle ore dei docenti così organizzate:

ATTIVITA' di DUE ORE	Gruppo A	Gruppo B
1^ ora	Disciplina X	Disciplina Y
2^ ora	Disciplina Y	Disciplina X

#### **Modello B: TRIPARTIZIONE di DUE CLASSI**

Alle classi numerose con due sezioni vengono destinate, per alcune discipline, un terzo in più delle ore dei docenti così organizzate:

ATTIVITA' di DUE ORE	Gruppo A	Gruppo B	Gruppo C
1^ ora	Disciplina X	Disciplina Y	Disciplina Z
2^ ora	Disciplina Y	Disciplina Z	Disciplina X
3^ ora	Disciplina Z	Disciplina X	Disciplina Y

Il DS prospetta il Modello A per le classi 1AFM e 5LSU; quest'ultima verrà sdoppiata per circa due terzi dell'orario scolastico; in caso di assenza di uno dei docenti, l'altro si occuperà di tutta la classe.

Il Modello B è indicato per le classi 2AM e 2BM; naturalmente è importante che i docenti delle due classi siano gli stessi per le discipline coinvolte.

Il DS invita i docenti ad esprimersi sulla proposta. La prof.ssa Iannuzzi sottolinea che alcune discipline, per es. matematica, dovrebbero avere la precedenza in questo esperimento; il DS replica che laddove possibile si terrà conto di queste osservazioni, ma naturalmente dipende dai docenti del potenziato che sono stati assegnati alla scuola e che gli Istituti non hanno potuto scegliere.

La prof.ssa Fabrello chiede di estendere il modello a classi numerose con alunni BES; il DS intende raccogliere questa istanza e, se possibile, cercherà di realizzarla.

**b. Modifiche delle compresenze della classe di concorso B17 nelle classi quinte dell'indirizzo meccatronico e aggiunta di 1 ora di compresenza su meccanica in terza e quarta meccatronica**

Il prof. Vivolo illustra la variazione oraria prevista per le classi quinte dell'indirizzo meccatronico, stabilita in Dipartimento, che prevede di spostare due ore di compresenza della classe di concorso B17 dalla materia Sistemi ed automazione alla materia Meccanica e macchine. L'utilità della variazione oraria consiste nella necessità di avere due docenti che seguono le classi per fare più esercizi e prepararsi meglio agli esami di stato. Spiega, inoltre, l'aggiunta di un'ora di compresenza su meccanica in terza e quarta, motivandola con la necessità di fare più esercizi, per la quale si farà ricorso al prof. Norbis.

Il DS sottopone all'approvazione del Collegio Docenti le **Prime modifiche al PTOF**

**DELIBERA N° 4**

Esito della votazione:

favorevoli: 79 (settantanove), 0 (zero) contrari e 8 (otto) astenuti.

**Il Collegio Docenti approva a maggioranza le Prime modifiche al PTOF.**

Terminata la trattazione di questo punto, il prof. Personeni chiede di poter intervenire per proporre altre modifiche al PTOF. In particolare ritiene che sarebbe più indicato inserire nel PTOF la dicitura "almeno due" per indicare il numero minimo di prove necessarie per valutare gli studenti, in sostituzione di quella attuale che ne prevede tre; il motivo è di evitare di incorrere in eventuali ricorsi delle famiglie nel caso in cui i docenti delle discipline che hanno solo due ore la settimana non siano in grado di rispettare questo tetto minimo di verifiche. Il DS risponde che è vero il contrario, infatti sarebbe più facile per una famiglia vincere un ricorso se nel PTOF ci fosse l'indicazione di due prove quale numero minimo di verifiche da effettuare, dal momento che per il TAR sicuramente due prove sono scarse per valutare correttamente uno studente.

La prof.ssa Di Filippo precisa che per l'indirizzo meccatronico un ostacolo all'effettuazione di tre prove è lo svolgimento dell'alternanza scuola- lavoro, periodo di assenza degli studenti. Il DS chiarisce che nel caso vi sia un motivo fondato, opportunamente motivato, il numero di prove effettuate può essere inferiore alle tre previste nel PTOF.

**7. Comunicazioni sul Progetto Accoglienza (relazione la prof.ssa Astori)**

La prof.ssa Astori, in qualità di referente della FS2, fornisce al CD alcune informazioni sull'attività di accoglienza che si svolgerà nella prima settimana di lezione. Sottolinea la necessità di spiegare le griglie di valutazione agli studenti. Si sofferma sulla predisposizione del modulo zero di 4 ore per le classi prime nelle discipline italiano e matematica; invita i colleghi di italiano, a nome della prof.ssa Castelli che se ne sta già occupando, a dare il loro contributo per la messa a punto del modulo zero di italiano. Infine, comunica che giovedì 7 settembre è convocata la Commissione per l'accoglienza; nella riunione verranno dati ulteriori ragguagli sugli aspetti organizzativi.

Esaurita la trattazione dei punti all'o.d.g., la seduta è tolta alle ore 12.00.

Il Segretario  
(Prof.ssa Cerri Orietta)

Il Dirigente scolastico  
Prof. Claudio Ghilardi