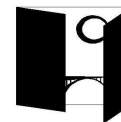




Ministero dell'Istruzione, Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
“David Maria Turollo”



www.istitutoturoldo.gov.it – turoldo@istitutoturoldo.it

Via Ronco n.° 11 – 24019 – ZOGNO (BG) Tel. 0345/92210 – Fax 0345/92523

VERBALE DEL COLLEGIO DOCENTI n. 7
18/06/2016 ore 8.30 – 10.30

Oggi, sabato 18 giugno 2016 alle 8.30 nell'Aula Magna dell'Istituto si riunisce il Collegio dei Docenti.

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico prof. Claudio Ghilardi, funge da segretario la prof.ssa Orietta Cerri. Risultano presenti, come da foglio firme, 137 docenti.

Constatato il raggiungimento del quorum legale, il Dirigente Scolastico dichiara aperta la seduta per la trattazione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Dirigente Scolastico
2. Valorizzazione della professionalità docente - bonus e merito (relazione il DS)
3. Illustrazione del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) applicato all'Istituto (relazione la prof.ssa Spurio)
4. PAI 2016/2017 (relazione il prof. Maranto) - delibera
5. Relazione delle Funzioni Strumentali (relazionano le F.S.)
6. Andamento degli scrutini di giugno: esiti (relazione il prof. Imperato)
7. Relazione sulle ore di tutoring erogate (relazione la prof.ssa Magnoni)
8. Rendicontazione e analisi del NIV – aggiornamento del RAV (relazione la prof.ssa Ceruti)
9. Calendario scolastico 2016-2017.

Il D.S. pone in votazione l'approvazione del verbale della seduta precedente; votazione: 136 favorevoli, 1 astenuto e zero contrari. Il Collegio approva.

Si passa alla trattazione dei punti previsti nell'o.d.g..

1) **Comunicazioni del Dirigente Scolastico**

1. Il DS comunica come si gestirà la reperibilità nei giorni degli esami, in particolare per gli scritti. Tutti i docenti di ruolo dovranno essere reperibili, non si chiede la presenza fisica a scuola, ma in caso di convocazione la mancata risposta al telefono o la non presenza sarà considerata come un'assenza dal posto di lavoro. Ricorda che i docenti sono in servizio da contratto fino al 30 giugno.
2. Per quanto riguarda l'orario del prossimo anno scolastico, con i “desiderata”: sarà inviato via mail il modulo drive.
3. Il DS chiarisce il contenuto della circolare sulla rendicontazione del bonus dei 500 euro inviata ai docenti: la segreteria nella circolare ha indicato come data di consegna il 21 giugno per rispondere alle numerose richieste di chi voleva consegnare le ricevute delle spese per la

- rendicontazione, avendo usufruito dell'intero importo; la scadenza ultima è però il 30 agosto; chi volesse consegnare per allora deve portare l'originale, non la fotocopia o email, anche perché il tutto deve essere protocollato e sarà consegnato ai revisori dei conti.
4. Per quanto riguarda la realizzazione di progetti non afferenti alle aree delle funzioni strumentali, si valuterà a settembre con la revisione del PTOF e alla luce delle risorse umane che saranno effettivamente assegnate all'Istituto (organico potenziato).
 5. Il DS illustra gli sviluppi del **Progetto potenziamento area informatica – PON**, in sostituzione del prof. Latassa, assente dal CD:
 - PON-FESR: si è vinto il primo bando e realizzata la rete cablata (con cavo) di tutte le aule per la connessione ad internet con il registro elettronico. Potenziata anche la rete wi-fi con copertura totale della scuola, mediante il potenziamento di tre access point nelle zone d'ombra una per piano. Adesso ci si muove per il PIN sugli ambienti di apprendimento che consentiranno di attrezzare un'aula secondo il progetto che illustrerà la prof.ssa Spurio e l'acquisto di una trentina di portatili.
 - Il DS manifesta l'intenzione di gestire in modo diverso i pc allocati nelle singole aule per favorire una fruizione più intensa dei pc portatili. Si potrebbero togliere dalle aule i pc per lasciare che ciascun docente utilizzi il suo supporto e si possa collegare alla rete internet offerta dall'Istituto. AI docenti sprovvisti di pc portatile sarà consegnato in comodato d'uso con assunzione di responsabilità un portatile della scuola, ma, considerato che abbiamo molti portatili ma non in numero sufficiente per coprire le necessità di tutti i docenti di ruolo e supplenti si farà un sondaggio nominale entro il prossimo anno scolastico per verificare se il progetto è attuabile.
 - Si aggiornerà il laboratorio ifp.
 - Verrà aggiornato e potenziato il laboratorio liceo.
 - Si trasformerà il laboratorio del liceo linguistico in laboratorio informatico per diversi utilizzi e non solo ascolto. A tal proposito si propone di far ascolto anche con i dispositivi mobili dove presenti (ipad) e sfruttare meglio il laboratorio mobile.
 - GOOGLE APPS FOR EDU: attivate le google app va fatta tutta la profilazione e cambio email a tutti i docenti i quali dovranno salvarsi i documenti importanti dalla mail di istituto.
 - Accesso ad internet: dal prossimo anno verranno fornite solo ed esclusivamente le credenziali per il collegamento di un dispositivo. Non verranno assegnati più accessi multipli.
 - AULA 3.0 si dovrebbe realizzare un AMBIENTE DIGITALE a disposizione di tutti i docenti che vorranno attuare una metodologia didattica ben precisa (CLASSE SCOMPOSTA). Questa aula andrà prenotata tipo laboratorio con il principio di rotazione.
 - SEGRETERIA-GENITORI: si dovrebbero realizzare nuove postazioni per il personale amministrativo e per i genitori (già predisposto pc all'ingresso)
 - LINEA DATI: si stanno vagliando altre possibilità di potenziare la velocità di rete prendendo contatti con diverse ditte fornitrici di servizi. Purtroppo il costo della fibra è ancora insostenibile per questo istituto.
 - CURRICULUM MAPPING: si consiglia l'adozione gratuita ai docenti del CM per lavorare e valutare per competenze. Strumento questo fondamentale per aiutare i docenti dalla creazione di UA, griglie di valutazione, griglie di osservazione nell'ottica di una didattica per competenze.
 - Il DS ricorda che da settembre avverrà il passaggio da ARGO a Spaggiari.
 6. Il Vicario, prof. Imperato, prende la parola per sollecitare i docenti che intendono svolgere i corsi di recupero estivi a comunicare in segreteria la propria disponibilità, poiché le risorse finanziarie sono destinate agli interni. Il numero dei corsi da attivare sarà pressoché identico a quello dell'anno scorso.

2) Valorizzazione della professionalità docente - bonus e merito

Il DS illustra la scheda elaborata dal comitato appositamente istituito, contenente i criteri per valutare l'attribuzione del bonus destinato alla valorizzazione della professionalità docente. Riguarda tre ambiti, ognuno dei quali presenta diversi indicatori e le relative "evidenze"; gli indicatori sono 27, ma c'è anche un indicatore aperto, dove il docente può segnalare qualcosa di importante che non rientra tra quelli descritti; alcune "evidenze" non devono essere documentate dal docente perché la scuola è in possesso dei riscontri necessari, in altri casi sarà cura del docente presentare idonea documentazione. Il DS informa che sono state modificati anche i giorni di assenza dal servizio oltre i quali non verrà attribuito il bonus, ora sono 30 giorni effettivi. Inoltre, è stata innalzata la percentuale dei docenti di ruolo ai quali verrà assegnato il bonus: dal 20% al 25%. Infine, precisa che durante l'estate verrà inviata ai docenti la scheda da compilare.

3) Illustrazione del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) applicato all'Istituto (relazione la prof.ssa Spurio)

La prof.ssa Spurio illustra il PNSD che è il documento di indirizzo del MIUR per il lancio di una strategia complessiva di innovazione della scuola italiana e per un nuovo posizionamento del suo sistema educativo nell'era digitale. Il Piano non è un semplice dispiegamento di tecnologia ma la costruzione di una visione di educazione nell'era digitale, di un'azione culturale che parte dall'idea di scuola come spazio aperto per l'apprendimento e come piattaforma che metta gli studenti nelle condizioni di sviluppare le competenze per la vita. Tutto il personale della scuola è investito da questa innovazione culturale che prevede le necessarie sfide dell'innovazione: sfide metodologiche per i docenti e sfide organizzative per il DS ed il personale amministrativo. Il MIUR indica quattro passaggi fondamentali: Strumenti, Competenze/Contenuti, Formazione ed Accompagnamento. È importante sottolineare che tutti gli spazi della scuola devono essere allineati a questa visione di cambiamento quindi si rende necessario: a) una riconfigurazione funzionale degli spazi per l'apprendimento; b) un potenziamento e rivisitazione dei laboratori scolastici in una dimensione professionalizzante e caratterizzante; c) potenziare l'infrastrutturazione digitale della scuola con soluzioni "leggere", sostenibili e inclusive; d) trasformare i laboratori scolastici in luoghi per l'incontro tra sapere e saper fare, ponendo al centro l'innovazione; e) passare da didattica unicamente "trasmissiva" a didattica attiva, promuovendo ambienti digitali flessibili; f) allineare l'edilizia scolastica con l'evoluzione della didattica; g) ripensare la scuola come interfaccia educativa aperta al territorio, all'interno e oltre gli edifici scolastici.

Si sofferma poi sull'identità digitale e le azioni idonee a realizzarla.

Un aspetto rilevante è quello della formazione dei docenti che deve essere centrata sull'innovazione didattica, tenendo conto delle tecnologie digitali come sostegno alla realizzazione dei nuovi paradigmi educativi e la progettazione operativa di attività. Bisogna rafforzare la preparazione del personale in materia di competenze digitali, raggiungendo tutti gli attori della comunità scolastica; promuovere il legame tra innovazione didattica e tecnologie digitali; sviluppare standard efficaci, sostenibili e continui nel tempo per la formazione all'innovazione didattica e rafforzare la formazione all'innovazione didattica a tutti i livelli (iniziale, in ingresso, in servizio). Il Piano individua nel potenziamento di una rete di snodi formativi (le sedi dove avverrà la formazione), una delle leve per gestire le principali attività formative non svolte all'interno di ogni scuola. Gli snodi dovranno assicurare la copertura territoriale, la continuità negli anni della progettualità formativa e la partecipazione a monitoraggi qualitativi per superare le inefficienze del passato. Inoltre, saranno soggetti a valutazione e revisione periodica sulla base dei risultati formativi raggiunti, oltre che sul numero di percorsi effettivamente attivati.

La prof.ssa Spurio traccia le caratteristiche ed i compiti dell'animatore digitale. Successivamente presenta una mappatura ed una rendicontazione di ciò che è stato fatto nel nostro Istituto.

4) PAI 2016/2017 (relazione il prof. Maranto) - delibera

Il prof. Maranto, che si occupa degli alunni con BES, relaziona sugli obiettivi che la commissione si era posti all'inizio dell'a.s.2015/16 e comunica che sono stati raggiunti, sebbene sia da lamentare una ridotta partecipazione dei docenti al corso di aggiornamento proposto e una difficoltà degli stessi ad individuare tempestivamente le modalità con cui relazionarsi ed operare con alunni con bisogni educativi speciali, specie se non supportati da docenti specializzati su sostegno.

Rileva che i docenti di qualche consiglio di classe, anche per pregresse competenze acquisite in corsi finalizzati ad apprendere le modalità di insegnamento con allievi "particolari", hanno condiviso con il Dirigente Scolastico la riorganizzazione delle ore di compresenza, facendo sì che alcune di queste venissero destinate a spiegare, in un'aula diversa dalla classe di frequenza, i contenuti disciplinari previsti dalle programmazioni delle discipline di indirizzo, riducendo così le difficoltà incontrate dal discente con bisogni educativi speciali.

Tutto ciò lo ha reso soddisfatto del lavoro svolto, sebbene richieda una maggiore condivisione con i docenti di ognuno degli indirizzi di studio presenti nell'istituto, per risolvere le problematiche che sorgono e trovare soluzioni condivise con i docenti della classe interessata o, almeno, dell'indirizzo di studio di tale classe. Per concludere, il livello di inclusività dell'istituto è migliorato rispetto al precedente anno scolastico, perché numerosi docenti hanno adottato strumenti e modalità che favoriscono la partecipazione degli alunni Bes, riscontrando anche i benefici per gli altri allievi della classe interessata.

Nel prossimo anno scolastico, così come convenuto nelle riunioni della commissione BES, il monitoraggio delle pratiche inclusive sarà effettuato dai diversi componenti della Commissione, che verificheranno, anche con alcuni questionari, l'effettiva attività dei Cdc per gli allievi BES.

Inoltre solleciterà una maggiore adesione dei docenti al corso sui bisogni educativi speciali che si prevede di svolgere, anche per rendere gli stessi più "pronti" ad adottare modalità operative atte a rendere più inclusiva l'attività svolta.

Infine, si dichiara disponibile a proseguire nell'impegno che si è assunto, solo se verranno realizzate le indicazioni relative alla presenza, per ognuno degli indirizzi di studio, di almeno un docente che svolga la funzione di mediatore sia nell'informazione sulla presenza di casi particolari sia nel monitorare la realizzazione del percorso proposto per l'alunno in questione.

Nel prossimo anno scolastico, inoltre, verrà utilizzato dropbox per caricare i PdP e condividere altri documenti.

Il DS pone in votazione l'approvazione del PAI 2016/2017.

DELIBERA N° 14

Esito della votazione:

favorevoli: 136 (centotrentasei)

contrari: 0 (zero)

astenuiti: 1 (uno).

Il Collegio Docenti approva.

5) Relazione delle Funzioni Strumentali

Le relazioni delle funzioni strumentali **FS1**, prof.ssa **Spurio**, e **FS3**, prof. **Maranto**, sono contenute negli interventi riportati negli altri punti all'o.d.g.

Relazione FS4 - prof. Colombo Dario.

Gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti. I componenti della Commissione Promozione Umana hanno lavorato con grande entusiasmo e professionalità. Hanno saputo superare le incomprensioni con alcuni colleghi dovute a divergenze sul valore dei progetti e le ore che essi hanno richiesto alle classi. In particolare il progetto di incontro con gli extracomunitari che risiedono a Botta ha sollevato i problemi citati.

Da coordinatore sottolinea la fatica iniziale perché non si sono trovate tracce e verbali dei progetti degli scorsi anni, questo ha fatto slittare l'inizio dei progetti, creando poi problemi allo svolgimento regolare dei programmi scolastici.

Interviene il prof. Spoto che consiglia di programmare degli incontri con i parenti di chi ha perso la vita in incidenti stradali o per l'uso di sostanze; la prof.ssa Mazzucotelli raccomanda, a tal proposito, di essere cauti con le testimonianze, perché alcuni studenti hanno perso degli amici in incidenti e sono particolarmente sensibili al problema, quindi potrebbero reagire in modo negativo. Don Colombo, invece, sostiene che tale esperienza potrebbe servire a far rielaborare loro il lutto.

La prof.ssa Iannuzzi, sulla base di richieste pervenute dagli studenti, chiede che si effettuino gli interventi sulle dipendenze solo nelle classi prime, mentre nelle classi seconde si potrebbero realizzare i percorsi sull'affettività e la sessualità. Il DS afferma che a settembre si dovranno programmare attentamente le modalità di effettuazione dei vari progetti.

Relazione FS2 - prof.ssa Astori Sabrina.

L'attività svolta riguarda tre settori: Accoglienza, Orientamento- Open day e Orientamento post-diploma. Gli obiettivi fissati ad inizio anno sono stati pienamente raggiunti; pertanto la valutazione risulta più che positiva. Tutto è migliorabile però, quindi ci si auspica un maggior coinvolgimento nelle attività da parte di tutto il personale e maggior spirito di collaborazione da parte di tutti i colleghi.

La fatica è sempre tanta nell'organizzare le attività e fare in modo che tutto funzioni alla perfezione non è sempre agevole. Il prof. Treglia interviene per chiedere che gli studenti degli IeFP vengano informati meglio su corso annuale IFTS, che consente di accedere al corso biennale ITS livello EQF.

6) Andamento degli scrutini di giugno: esiti (relazione il prof. Imperato)

Il DS informa il CD in merito ad una statistica riguardante la provincia di Milano che segnala un forte calo (50%) delle non ammissioni, da attribuire alla presenza dei docenti del potenziato a cui sono stati affidati i recuperi pomeridiani, con la conseguenza di un recupero in itinere delle lacune.

Prende la parola il vicario, prof. Imperato, che illustra i risultati degli scrutini di giugno.

Indirizzo A.F.M.: si registra un aumento significativo dei promossi ed una diminuzione altrettanto rilevante delle sospensioni di giudizio; lieve calo dei respinti.

Indirizzo C.A.T.: leggero calo dei promossi e delle sospensioni di giudizio, aumento dei respinti.

Per i due indirizzi sopra citati il prof. Imperato sottolinea che, dato il numero esiguo del campione esaminato, da un anno all'altro possono verificarsi risultati molto diversi.

Indirizzo I.T.I.S.: al calo dei promossi corrisponde un aumento dei respinti, mentre non vi sono sospensioni di giudizio.

Indirizzo I.e.F.P.: discreto aumento dei promossi e corrispondente calo dei respinti.

Indirizzo L.S.: significativo aumento dei promossi e calo delle sospensioni di giudizio; scarsa l'incidenza dei respinti, in lieve aumento.

Indirizzo L. L.: aumento dei promossi e calo delle sospensioni di giudizio e dei respinti.

Indirizzo L.S.U.: leggero calo di promossi e di sospensioni di giudizio ed aumento contenuto di respinti.

L'andamento complessivo dell'Istituto fa emergere questa situazione:

numero totale degli studenti: 1.013

numero dei promossi: 762; 75,2%, con un incremento del 3% rispetto all'a.s. precedente

numero dei sospesi: 169; 16,7%, con una diminuzione del 2,5% rispetto all'a.s. precedente

numero dei respinti: 82; 8,1%, con una diminuzione dello 0,5% rispetto all'a.s. precedente.

Come si evince dai dati che riguardano il nostro Istituto il DS afferma che i docenti dell'organico potenziato, diversi dei quali sono alla prima esperienza di lavoro nella scuola, hanno dimostrato disponibilità ed hanno contribuito significativamente al miglioramento dei risultati ottenuti dagli alunni in questo anno scolastico e, in generale, dell'offerta formativa in diversi ambiti.

7) Relazione sulle ore di tutoring erogate (relazione la prof.ssa Magnoni)

La prof.ssa Magnoni fa una premessa sul considerevole successo avuto dall'attività di tutoring pomeridiano; sottolinea che ben il 92% degli studenti lo ha frequentato regolarmente dopo essersi iscritto, quindi gli alunni ne hanno colto appieno l'utilità.

Successivamente, presenta i risultati delle ore di tutor erogate per disciplina e complessive, dai quali si desume che le materie più richieste a livello di Istituto sono state matematica ed inglese. Tuttavia, è stato significativo anche il ricorso degli studenti al corso sul metodo di studio e allo studio pomeridiano.

Dall'esame dei dati raccolti emerge poi una maggior necessità di queste attività nel biennio rispetto al triennio. Per quanto riguarda i momenti nei quali gli studenti hanno utilizzato il tutor, si conferma che sono quelli di fine periodo, in cui si concentrano le verifiche, mentre si ha una flessione dopo le vacanze natalizie e pasquali.

8) Rendicontazione e analisi del NIV – aggiornamento del RAV (relazione la prof.ssa Ceruti)

La prof.ssa Ceruti fornisce la rendicontazione dei lavori svolti dal Nucleo Interno di Valutazione.

1. Risultati prove ingresso ed uscita classi primo biennio

Quest'anno l'attenzione è stata tutta puntata su un miglioramento dei risultati e delle competenze degli studenti in MATEMATICA e INGLESE, questi erano infatti i traguardi individuati nel RAV e nel PDM, chiedendo ai docenti di queste discipline un'analisi dei risultati ottenuti, sia a livello di miglioramento tra i risultati ottenuti nelle prove somministrate all'inizio dell'anno scolastico in fase di accoglienza, ed i risultati di test di fine anno.

I test di matematica delle classi prime sono riassunti in un grafico che mette in evidenza non solo gli ottimi risultati ottenuti dalle prime del LS, ma anche quelli soddisfacenti del LL e dell'AFM.

I test di inglese delle classi prime fanno emergere buoni risultati nel LL, nel LS e nell'AFM, sia nei test d'ingresso che nei test d'uscita.

2. Riapertura del RAV a.s. 2015/16

Alla luce della circolare n. 4173 del 5 aprile 2016 in merito alla riapertura e aggiornamento del RAV per l'anno scolastico in corso, la commissione ha analizzato le modifiche da apportare al documento relativo all'anno scolastico 2015-16, che deve essere pubblicato in piattaforma entro il 30 giugno per essere poi reso disponibile su Scuola in Chiaro. Il lavoro è stato incentrato su due punti: l'analisi dei dati relativi agli ESITI (scrutini, sospensioni di giudizio, trasferimenti, abbandoni, prove invalsi, risultati universitari, etc), in un rapporto di stretta connessione con il Piano di Miglioramento e con le attività da pianificare e svolgere per il prossimo anno scolastico.

La prof.ssa Ceruti presenta gli esiti delle prove invalsi 2014/2015 sia di matematica che di italiano, suddivise per indirizzo. Nei grafici sono riportati i dati del nostro Istituto comparati con i risultati della Lombardia, del Nord-Ovest e dell'Italia. Per matematica si può affermare che sono migliorabili i risultati del LSU, del LL e dell'ITIS; per italiano la situazione è generalmente soddisfacente.

Restano ora da definire per quanto riguarda la compilazione del RAV 2016 le nuove priorità ed i nuovi traguardi. Per fare questo bisognerà analizzare con attenzione i dati relativi agli esiti degli scrutini di giugno.

Gli obiettivi di processo già indicati (curricolo, progettazione e valutazione; ambiente di apprendimento; inclusione e differenziazione; continuità e orientamento; orientamento strategico ed

organizzazione della scuola; sviluppo e valorizzazione delle risorse umane) saranno con ogni probabilità confermati.

Infine, è interessante vedere i risultati raggiunti dagli studenti delle classi quarte e quinte nei test di matematica ed inglese somministrati dall'Università di Bergamo: in matematica spicca nettamente il LS, mentre in inglese gli esiti sono ottimi nel LL e buoni nel LS e nell'AFM.

Per quanto riguarda tutti i suggerimenti ed i contributi forniti attraverso i questionari somministrati, l'analisi sarà svolta dal Nucleo di Valutazione nelle prossime settimane ed i risultati saranno condivisi al primo Collegio dei Docenti dell'anno scolastico 2016/17. Perciò per coloro che non avessero ancora compilato i vari questionari o fornito le tabelle di confronto delle prove parallele somministrate il termine di scadenza è il 30 giugno.

9) Calendario scolastico 2016-2017.

Il DS formula una proposta di calendario scolastico 2016/2017. Vengono evidenziate alcune date che rientrano nella discrezionalità degli Istituti: lunedì 31 ottobre 2016, sabato 7 gennaio 2017, lunedì 24 aprile 2017. Il calendario potrà subire ulteriori modifiche in sede di delibera del Consiglio di Istituto.

Esaurita la trattazione dei punti all'o.d.g., la seduta è tolta alle ore 10.30.

Il Segretario
(*Prof.ssa Cerri Orietta*)

Il Dirigente scolastico
(*Prof. Claudio Ghilardi*)
