



Ministero dell'Istruzione, Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"David Maria Turollo"

www.istitutoturoldo.it - turoldo@istitutoturoldo.it

Via Ronco n° 11 – 24019 – ZOGNO (BG) Tel. 0345/92210 – Fax 0345/92523

Prot. n. 3394/C12H

Zogno, 04 Luglio 2016

Oggetto: BANDO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.L.vo n. 81/2008

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dell'Istituto d'Istruzione Superiore "D.V. TUROLLO" Via Ronco, 11 – 24019 ZOGNO (BG)
Prof. Claudio Ghilardi

VALUTATA la necessità di individuare con procedura pubblica personale interno dell'Istituzione Scolastica in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e D.Lgs. 106/2009 per il conferimento dell'incarico di RSPP;

VISTI gli artt. 32 e 33 del D. L.vo 81/2008, che prevedono, tra l'altro, l'obbligo di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile;

VISTI gli articoli 31- 32 e 33 del D.l. n. 44/2001 (autonomia negoziale delle istituzioni scolastiche);

INDICE

una procedura di selezione riservata al personale interno dell'Istituzione Scolastica, con valutazione comparativa per titoli ed offerte, per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto d'Istruzione Superiore "D.M. TUROLLO" della durata di un anno, a partire dal 28 Settembre 2016, tra coloro i quali, in possesso dei requisiti richiesti, avranno presentato la domanda di partecipazione e la documentazione richiesta nei termini indicati all'art. 5. **E' escluso il tacito rinnovo.**

Le condizioni e le modalità di partecipazione sono indicate nel presente Avviso che sarà pubblicato insieme allo schema di domanda di partecipazione (Allegato A) e di dichiarazioni sostitutive di certificazioni.

Si fa presente che l'Organigramma dell'Istituto è il seguente:

a.s. 2016/2017

NUM. PLESSI /EDIFICI	1
NUM. ALUNNI	1.267
NUM. DOCENTI	130 circa
NUM. PERS. ATA	39
NUM. AULE	55
NUM. E TIPOLOGIA LABORATORI	1 lab. linguistico 1 biblioteca 6 lab. informatici 4 lab. elettrici/elettrotec. 3 lab. meccanici 1 lab. chimica 1 lab. fisica 1 aula disegno + palestra

ART. 1 - OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO

Il professionista da incaricare in qualità di R.S.P.P. assume l'obbligo di esperire tutte le attività previste dall'art. 33 del D. Lgs. 81/2008 per la durata di un anno : **dal 28/09/2016 al 28/09/2017**.
In particolare dovrà assicurare :

- A. Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica.
- B. Valutazione delle condizioni di lavoro del personale dipendente e dei fornitori del servizio scolastico. Tale attività deve essere svolta attraverso sopralluoghi da effettuarsi con periodicità stabilita (almeno ogni 90 gg.) o, se necessario, 'a chiamata'.
- C. Le attività elencate qui di seguito elencate:
 - 1. Attività di supporto nell'organizzazione della sicurezza;
 - 2. esame della nostra documentazione attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
 - 3. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
 - 4. consulenza per la redazione del Documento Valutazione Rischi per tutte le sedi;
 - 5. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
 - 6. controllo quadri elettrici e la funzionalità delle relative apparecchiature istallate;
 - 7. controllo della segnaletica di sicurezza;
 - 8. verifica presenza ed adeguatezza delle certificazioni relative agli edifici da avere agli atti per eventuali ispezioni
 - 9. elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione, ivi compresi i lavori effettuati all'interno dell'istituto da parte di enti o ditte;
 - 10. stesura relazioni tecniche sullo stato degli edifici da inviare agli enti competenti come richieste di intervento (aspetti strutturali, impiantistici e di organizzazione/gestione della sicurezza),
 - 11. richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
 - 12. assistenza nell'effettuazione delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione;
 - 13. assistenza nel coordinamento con il medico competente/Asl per le attività scolastiche;
 - 14. assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
 - 15. predisposizione modulistica per la convocazione delle riunioni periodiche e stesura del verbale della riunione;
 - 16. predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardante i vari rischi;
 - 17. assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
 - 18. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
 - 19. assistenza per l'istituzione e la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98);
 - 20. assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro delle Manutenzioni" generali;
 - 21. assistenza nelle istituzione/tenuta del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi;
 - 22. assistenza negli incontri con le OO.SS./Terzi per le problematiche della sicurezza;
 - 23. assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
 - 24. assistenza nell'elaborazione del Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti.

ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI PER ACCEDERE ALL'INCARICO

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione secondo il modello (Allegato A), riportante, tra l'altro, i dati anagrafici.

Fatto salvo quanto disposto dal successivo art. 3 del presente Avviso, i concorrenti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti professionali richiesti dalla normativa vigente per l'incarico di R.S.P.P. ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

In particolare sono richiesti i seguenti requisiti:

- laurea o diploma di istruzione secondaria superiore;
- attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, rilasciato dagli Enti previsti dall'art. 32, comma 4, del D. Lg.vo 81/2008 (a seguito di partecipazione a specifici corsi di formazione, come previsti dall'art. 32, comma 2, del D. L.vo. 81/2008);
- esperienza almeno triennale di un precedente incarico quale RSPP presso istituzioni scolastiche e/o altro ente pubblico;
- essere nella condizione di fornire le tipologie di formazione prevista del D. L.vo 81/08 (RLS, ASPP, Addetti Gestione Emergenza e Prevenzione Incendi, formazione secondo l'Accordo Stato/Regioni anche in modalità e-learning);

Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione dal presente Avviso ed essere presenti sino al completamento dell'incarico, pena il recesso unilaterale dell'Amministrazione dal relativo contratto.

ART. 3 - COMMISSIONE ESAMINATRICE E CRITERI DI SCELTA DELL'OFFERTA

La selezione delle domande pervenute nei termini e con le modalità di cui al successivo art. 5 sarà effettuata da apposita Commissione (composta dai dirigenti scolastici e dai DSGA degli istituti componenti la rete), mediante una valutazione comparativa delle domande pervenute, al fine di conferire l'incarico di R.S.P.P., ai sensi del D. Lg.vo 81/2008, al professionista che avrà riportato il maggior punteggio.

La Commissione effettuerà l'attribuzione del punteggio complessivo applicando i criteri indicati nell'art. 4. Al termine della valutazione comparativa, redigerà una graduatoria di merito che verrà pubblicata sul sito web dell'Istituto.

In caso di parità di punteggio, la Commissione accoglierà la richiesta di offerta migliorativa rispetto alle richieste minime e, in caso di ulteriore parità, prevarrà il concorrente in possesso di Laurea o con maggiore esperienza nel settore valutabile sul numero di istituzioni scolastiche e/o ente pubblico per le quali ha svolto l'incarico di RSPP.

Non si terrà conto delle offerte subordinate a riserve e/o condizioni.

L'Amministrazione, al fine di adempiere agli obblighi di cui al D. Lg.vo. 81/2008, si riserva di conferire comunque l'incarico di R.S.P.P. anche in presenza di un'unica offerta valida, purché ritenuta legittima, congrua e conveniente.

L'incarico di R.S.P.P. sarà conferito al partecipante che avrà riportato il maggior punteggio soltanto a seguito della sottoscrizione del relativo contratto di incarico.

ART. 4 - PARAMETRI DI AGGIUDICAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE

L'affidamento dell'incarico sarà effettuato a favore dell'offerta tecnico/economica complessiva più vantaggiosa calcolata dal computo dei titoli posseduti con l'offerta economica secondo la seguente tabella:

Prezzo: Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: $(P_{min}/P_x) * 50$ dove P _{min} = prezzo più basso P _x = prezzo da valutare	Max 50 punti
Possesso Diploma di laurea triennale o specialistica	4 punti
Iscrizione ad albi professionali per l'esercizio della professione (Ingegneri, Architetti, etc.)	2 punti
Specifici corsi di formazione, come previsti dall'art. 32, comma 2, del D. lgs. 81/2008)	per ogni corso 1 punto max 10 punti

Anni di esperienza come RSPP in istituti scolastici e/o in enti pubblici (il punteggio sarà assegnato oltre il terzo anno)	per ogni anno 2 punti max 14 punti
Anni di esperienza come RSPP presso soggetti privati antincendio ed emergenze	per ogni anno 1 punto max 10 punti

La procedura comparativa si concluderà con l'attribuzione di un punteggio e con la formazione di una graduatoria finale tra i vari candidati, precisando che si rispetterà l'ordine di individuazione previsto dall'art. 32 commi 9 del D. Lg.vo 81/2008. L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara, qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze degli istituti scolastici.

Saranno escluse le domande pervenute:

- dopo la scadenza del termine previsto;
- incomplete e/o prive delle dichiarazioni e degli allegati annessi (C.F., documento di identità etc);
- prive di offerta comprensiva di ogni onere fiscale, previdenziale, assistenziale a carico del dipendente e dell'amministrazione (importo lordo Stato);

ART. 5 - TERMINE E MODALITÀ PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio di protocollo della Segreteria dell'Istituzione Scolastica D.M. TUROLDO – via Ronco, 11 – 24019 – ZOGNO (BG) , entro e non oltre le ore **12,00 del 18/07/2016**, l'istanza in oggetto in busta chiusa e con in calce la dicitura "Avviso per l'incarico di RSPP" interno , o a mezzo P.E.C. al seguente indirizzo: bgis0130003@pec.istruzione.it .

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda. Le offerte, pervenute sia a mezzo postale che P.E.C., pena l'esclusione, dovranno contenere al loro interno:

- istanza di partecipazione alla selezione/dichiarazione sostitutiva di certificazione datata e firmata dall'interessato e corredata da tutti gli allegati richiesti in calce (Allegato A). In tale istanza sarà indicato il compenso richiesto (in lettere ed in cifre) comprensivo degli oneri a carico del dipendente e dell'Amministrazione Scolastica (IRAP 8,50% + INPDAP 24,20%)
- Dal curriculum vitae in formato europeo deve risultare il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi, secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati. Ai fini di una comprensione più esaustiva degli spazi fisici e delle dotazioni esistenti, gli interessati potranno chiedere apposito sopralluogo previo appuntamento contattando le segreterie degli istituti.

ART. 6 - COMPENSO PER LE PRESTAZIONI

Il corrispettivo sarà corrisposto al termine della durata contrattuale.

ART. 7 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

E' facoltà dell' Amministrazione Scolastica rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto, qualora l'incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente avviso, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge.

La rescissione avverrà con lettera raccomandata, ovvero P.E.C. indicante la motivazione, ed avrà effetto il quindicesimo giorno dalla data di ricezione della comunicazione da parte dell'incaricato.

Qualora sia l'incaricato a voler recedere dal contratto lo potrà fare, con comunicazione scritta e motivata, con preavviso di almeno 30 giorni, e avrà diritto, in assenza di contestazioni e sempre dietro presentazione di una relazione di fine attività e della relativa documentazione fiscale, a quanto pattuito rapportato al periodo di incarico effettivamente svolto.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati personali di cui venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D Lgs n. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati

sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell' art. 22 della Legge 7 agosto 1990, n 241. Il responsabile del trattamento dei dati è il DSGA dell'Istituto

ART. 9 – PROPRIETA' INTELLETTUALE

Gli atti e le planimetrie DVR ect, prodotti nell'ambito dell'incarico e riguardanti gli spazi oggetti del contratto, sia essi in formato cartaceo che digitale rimangono di proprietà del committente. Alla fine del contratto dovranno essere consegnati in formato digitale al committente pena il mancato pagamento.

ART. 10 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto dovrà essere trattata in via esclusiva presso il foro competente di Bergamo.

II DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Claudio Ghilardi

Allegato "A"

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO per l'incarico di esperto interno (R.S.P.P.) ai sensi del D.Lg.vo n. 81/2008

Al Dirigente Scolastico
I.S. DAVID MARIA TUROLDO
Via Ronco,11
24019 ZOGNO (BG)

Il/la sottoscritt _____

nat_a _____ il ____ / ____ / ____

e residente a _____ Prov. ____

in via _____ n. _____
cap. _____

prov. _____ status professionale _____ codice fiscale _____

tel. _____ fax _____ e-mail _____

CHIEDE

di poter svolgere, per l'anno scolastico 2016/2017, attività in qualità R.S.P.P. interno previsto dal D.L.vo 81/2008

A tal fine allega

- curriculum vitae in formato europeo;
- Importo orario lordo (Offerta economica) _____

Il sottoscritt ___ dichiara sotto la propria responsabilità:

essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;

godere dei diritti civili e politici;

non aver riportato condanne pensali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano

l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi

iscritti nel casellario giudiziario;

essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Il/la sottoscritt_ si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato con il Dirigente Scolastico o da Suo delegato.

Il/la sottoscritt_ autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi della D. L.vo n. 196/2003.

_____, ____ / ____ / ____

Firma _____