



*Ministero dell'Istruzione, Università e della Ricerca*  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE -**  
**“David Maria Turoldo”**



[www.istitutoturoldo.gov.it](http://www.istitutoturoldo.gov.it) - [turoldo@istitutoturoldo.it](mailto:turoldo@istitutoturoldo.it)  
Via Ronco n° 11 – 24019 – ZOGNO (BG) Tel. 0345/92210 – Fax 0345/92523

Circolare n° 10/gi

Zogno, 13 settembre 2017

**AGLI ALUNNI**  
**AI SIGG.RI GENITORI**

**Cari studenti e genitori,**

nell'augurare un sereno e proficuo anno scolastico agli studenti, ai docenti, al personale ATA e ai genitori, trasmetto alcune informazioni essenziali.

1) La nostra comunità scolastica, con i tre licei, i tre tecnici e un corso IeFP, è costituita quest'anno da 54 classi con 1225 studenti, 140 docenti, 40 unità del personale ATA e 7 LSU (Lavoratori socialmente utili), oltre al personale del servizio BAR. A tal proposito informiamo le famiglie che in Istituto manca ancora il 25% circa del personale docente, in quanto il Ministero non ha ancora reso definitive le graduatorie di Istituto dalle quali potremo attingere per nominare i supplenti annuali e temporanei; questa è la ragione per cui non è possibile garantire un orario scolastico a pieno regime. Si raccomanda di tenere consultato il sito [www.istitutoturoldo.gov.it](http://www.istitutoturoldo.gov.it) per verificare l'orario delle lezioni.

2) Il **sito** della scuola [www.istitutoturoldo.gov.it](http://www.istitutoturoldo.gov.it) è lo strumento privilegiato per conoscere tutte le informazioni utili a seguire la vita scolastica: circolari, calendario, orario scolastico, orario di apertura della segreteria, collegamento al Registro elettronico etc...

Il registro elettronico è uno strumento pratico e funzionale – unico formalmente valido – per seguire la vita scolastica, ma non può sostituire il dialogo educativo con i docenti, i quali vi aiuteranno nella lettura dei dati e ad interpretare il cammino scolastico - formativo di vostro figlio.

3) Il **libretto personale dello studente** è in distribuzione in questi giorni; questo è l'unico strumento per le comunicazioni tra scuola e genitori da utilizzare per giustificare le assenze, ritardi e autorizzazioni alle uscite anticipate, che sono riscontrabili sul registro elettronico. Si ricorda ai genitori di firmare la prima pagina del libretto.

4) Si riprendono alcune **regole fondamentali** della nostra scuola, desunte dal Regolamento deliberato dal Consiglio di Istituto e dalle norme vigenti. Tuttavia, al contempo, si ricorda agli studenti che le regole non sono fine a se stesse, ma hanno lo scopo di favorire una buona convivenza civile, condizione imprescindibile per lo star bene. Inoltre, favoriscono la maturazione della capacità di disciplinare la propria libertà, competenza essenziale nella vita personale e professionale, **pertanto:**

- è assolutamente ed inderogabilmente **vietato fumare** (anche sigarette elettroniche) nei locali scolastici e nelle pertinenze della scuola. Chi contravvenisse al presente divieto, oltre ad incorrere nelle sanzioni amministrative previste dalla Legge, sarà oggetto di sanzioni disciplinari per il danno recato all'igiene ed al decoro dell'ambiente scolastico.

I Sigg. Collaboratori Scolastici e i Docenti, vigileranno sull'osservanza della presente direttiva

riferendo immediatamente alla Dirigenza i nominativi dei trasgressori.

- non è consentito **l'utilizzo del cellulare** durante le lezioni, se non per eventuali finalità didattiche; il mancato rispetto del divieto autorizza il docente a ritirare il dispositivo e a depositarlo in vicepresidenza.
- si richiede **il rispetto delle seguenti regole** in materia di uscite anticipate, ingressi posticipati, ritardi:
  - ✓ le richieste di **uscita anticipata** sono autorizzate solo dal Dirigente scolastico o dai suoi collaboratori, se debitamente motivate. I minorenni possono lasciare la scuola anticipatamente rispetto all'orario previsto per tutte le attività didattiche, solo se accompagnati dai genitori o da maggiorenni delegati (il modello di delega è scaricabile dal sito; sezione "La Scuola" - Segreteria - Didattica).
  - ✓ le richieste **di ingresso posticipato** sono autorizzate dal docente presente in classe che provvede immediatamente a controfirmare il libretto e a registrare l'ingresso sul registro elettronico;
  - ✓ **gli studenti ritardatari senza giustifica** sono ammessi in classe e devono presentare la giustifica il giorno successivo al docente della prima ora;
  - ✓ I docenti della classe devono monitorare i ritardi degli studenti e, al raggiungimento del **5 ritardo**, inviare in vicepresidenza l'alunno in questione per le verifiche e i provvedimenti del caso, che potrebbero comportare la convocazione dei genitori e/o annotazioni sul registro con conseguenze sul voto di comportamento.
- non è consentito accedere al **bar** o utilizzare le **macchine distributrici** di bevande o snack durante le lezioni scolastiche, se non prima o dopo le attività sportive, e comunque con l'autorizzazione del docente di scienze motorie.

5) **I genitori delle classi prime di tutti gli indirizzi** sono invitati **sabato 23 settembre 2017, dalle ore 9.30 alle ore 10.30**, ad un incontro conoscitivo e informativo con il Dirigente Scolastico e i suoi collaboratori nell'Aula Magna dell'Istituto. Si ricorda di ritirare presso il bancone dei Collaboratori scolastici al piano segreteria la password di accesso al registro elettronico.

6) Il Dirigente Scolastico riceve su appuntamento contattando la segreteria.

*Vi saluto Cordialmente e auguro a tutta la comunità scolastica di trascorrere un Anno Scolastico intenso e ricco di soddisfazioni.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof. Claudio Ghilardi*

firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L. n° 39/93

✂

**DA STAMPARE, FIRMARE E RICONSEGNARE AL COORDINATORE DI CLASSE  
(entro e non oltre il 23/09/2017)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_

dichiara di aver ricevuto preso visione della **circ. n.10** e di aver ricevuto il **libretto scolastico**.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

