

	<b>ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE TUROLDO ZOGNO</b>	<b>Procedura "Pianificazione, erogazione e controllo attività didattiche e formative"</b>	<b>PA 03 R02</b>
<b>Edizione 02</b>	<b>Revisione 0 del 01/06/2010</b>	<b>REGOLAMENTO GENERALE DEI LABORATORI</b>	

### **IL DOCENTE E' TENUTO**

- A segnalare sul registro di presa in carico della responsabilità (M03P14 presso bancone collaboratori scolastici) l'ingresso nel laboratorio
- A far prendere posto agli alunni nelle postazioni corrispondenti al numero d'ordine del registro di classe ( lab. Informatica e lab. Linguistico)
- A segnalare immediatamente sui registri–segnalazione guasti eventuali guasti e/o qualsiasi imperfezione dell'attrezzatura o malfunzionamento o danni che si sono verificati durante la lezione o i guasti che sono stati riscontrati e non precedentemente segnalati.
- A non far consumare cibi o bevande nel laboratorio
- A fine lezione chiudere la porta con la chiave e riconsegnarla al bancone dei collaboratori scolastici.
- I docenti responsabili dei laboratori predisporranno un orario settimanale di utilizzo concordandolo con i docenti interessati

### **LO STUDENTE E' TENUTO**

- A prendere posto secondo l'ordine previsto dal registro di classe
- A non consumare cibi e bevande all'interno del laboratorio
- Ad utilizzare l'attrezzatura didattica solo ed esclusivamente per l'uso previsto
- A mantenere l'attrezzatura in efficienza ed evitare qualsiasi imprudenza durante l'uso di attrezzature potenzialmente pericolose
- Riordinare e tenere pulita la propria postazione di lavoro
- Non accendere o spegnere mai gli interruttori di alimentazione delle macchine/computer
- A segnalare tempestivamente al docente ogni irregolarità, guasto o disfunzione nel funzionamento delle macchine

Il Dirigente scolastico  
(Prof. Claudio Ghilardi)