

	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE TUROLDO ZOGNO	Procedura "Pianificazione, erogazione e controllo attività didattiche e formative"	PA 03 R02a
Edizione 02	Revisione 0 del 01/06/2010	REGOLAMENTO LABORATORIO INFORMATICA	

IL DOCENTE E' TENUTO

- A segnalare sul registro di presa in carico della responsabilità (M03P14 presso bancone collaboratori scolastici) l'ingresso nell'aula
- A segnalare sul registro se prevede il collegamento ad internet
- A far prendere posto agli alunni nelle postazioni corrispondenti al numero d'ordine del registro di classe
- A non far consumare cibi e bevande nel laboratorio
- A non spegnere mai i Computer (tranne l'ultima ora di lezione in cui il docente invita la classe a spegnere i PC prima di abbandonare l'aula)
- A segnalare tempestivamente sui registri – segnalazione guasti eventuali danni che si sono verificati durante la lezione o rilevati al momento dell'ingresso e uso del laboratorio non precedentemente segnalati
- A fine lezione a chiudere la porta con la chiave e riconsegnarla al bancone dei collaboratori scolastici

LO STUDENTE E' TENUTO

- A prendere posto secondo l'ordine previsto dal registro di classe
- A non consumare cibi e bevande all'interno del laboratorio
- Ad utilizzare l'attrezzatura didattica solo ed esclusivamente per l'uso previsto
- A mantenere l'attrezzatura in efficienza ed evitare qualsiasi imprudenza durante l'uso delle attrezzature
- Riordinare e tenere pulita la propria postazione di lavoro
- Non accendere o spegnere mai gli interruttori di alimentazione delle macchine/computer
- Segnalare tempestivamente al docente qualsiasi guasto, disfunzione o irregolarità

Il Responsabile di Laboratorio

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Claudio Ghilardi)