

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI TABLET MOBILI

Il docente e' tenuto a:

- prenotarsi sul registro (prenotazione tablet) presso il bancone vicino alla segreteria;
- consegnare agli alunni i tablet con il numeri corrispondenti al numero d'ordine del registro di classe;
- riporre i tablet a fine utilizzo, all'interno dell'armadio mobile, nell'apposito alloggio in corrispondenza del relativo numero;
- segnalare eventuali malfunzionamenti dei tablet o danni che si sono verificati durante la lezione o rilevati al momento del prelievo, sul registro posto all'interno del carrello mobile;
- fine lezione, a chiudere l'armadio a chiave e riconsegnarla all'assistente tecnico o al c. s. del piano, che provvederanno a ritirare l'armadio mobile;
- verificare che i tablet siano stati tutti riconsegnati;

Lo studente e' tenuto a:

- utilizzare il tablet solo ed esclusivamente per l'uso didattico previsto;
- mantenere il tablet in efficienza ed evitare qualsiasi imprudenza durante l'uso;
- evitare di apportare qualunque modifica al tablet;
- segnalare tempestivamente al docente qualsiasi guasto, disfunzione o irregolarità.